

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA SOPRA SOGLIA EUROPEA, DI DURATA QUINQUENNALE CON AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO AZIENDALE DELLA ASL DI NUORO

INDICE

Art. 1	Oggetto della gara	Pag.	3
Art. 2	Durata del contratto – Rinnovo – Proroga	Pag.	3
Art. 3	Utilizzo della struttura e consegna dei locali	Pag.	3
Art. 4	Canone annuo	Pag.	4
Art. 5	Utenza	Pag.	4
Art. 6	Descrizione del servizio educativo e sociale	Pag.	5
Art. 7	Calendario e orario del nido aziendale	Pag.	6
Art. 8	Modalità di ammissione, iscrizioni, graduatoria, liste d’attesa	Pag.	7
Art. 9	Modalità di gestione del servizio	Pag.	7
Art. 10	Caratteristiche del menù – Tabella dietetica	Pag.	8
Art. 11	Il personale addetto e le modalità di svolgimento del servizio	Pag.	8
	11.1 Responsabile/Coordinatore, con funzioni di coordinamento pedagogico	Pag.	9
	11.2 Personale educativo - Educatore	Pag.	9
	11.3 Addetti ai servizi generali	Pag.	10
Art. 12	Determinazione delle rette e regolamento di gestione	Pag.	11
Art. 13	Fatturazione e pagamenti	Pag.	12
Art. 14	Oneri a carico dell’aggiudicatario	Pag.	12
Art. 15	Oneri a carico dell’Asl di Nuoro	Pag.	13
Art. 16	Spese di esercizio e utenze	Pag.	14
Art. 17	Piano di sicurezza	Pag.	14
Art. 18	Referente della ditta aggiudicataria	Pag.	14
Art. 19	Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio	Pag.	15
Art. 20	Polizza assicurativa	Pag.	15
Art. 21	Subappalto	Pag.	16
Art. 22	Negligenza e inadempimento – Clausola penale	Pag.	16
Art. 23	Clausola risolutiva espressa	Pag.	16
Art. 24	Efficacia dell’appalto	Pag.	17
Art. 25	Controversie	Pag.	18
Art. 26	Spese registrazione contratto	Pag.	18
Art. 27	Norme di rinvio	Pag.	18

Art. 1 – Oggetto della gara

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Nido Aziendale della ASL di Nuoro sito in locale adiacente al Presidio Ospedaliero San Francesco di Nuoro.

L'appalto è effettuato da ARES quale Centrale di Committenza a esclusivo beneficio della ASL di Nuoro che gestirà il contratto.

Il servizio, oggetto dell'appalto, deve essere condotto e gestito in tutte le fasi a regola d'arte, allo scopo di conseguire obiettivi comuni, nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa Nazionale e Regionale, nonché nel rispetto del Regolamento Sanitario della ASL di Nuoro e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.

La gara sarà espletata mediante procedura aperta in modalità telematica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 2 – Durata del contratto – Rinnovo – Proroga

La durata della concessione è fissata in anni 5 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, che dovrà essere concordata con l'ASL Nuoro a seguito dell'aggiudicazione.

Dell'avvio del servizio dovrà darsi atto in apposito Verbale, firmato congiuntamente, dal rappresentante della Ditta Aggiudicataria e dal Direttore dell'esecuzione del contratto della ASL di Nuoro.

Previo verifica dell'interesse pubblico, il contratto potrà essere rinnovato alle stesse (o più favorevoli) condizioni economiche per un periodo di ulteriori 12 mesi, a totale discrezione dell'ASL Nuoro. Dell'esercizio di tale facoltà sarà data comunicazione a mezzo PEC alla Ditta Aggiudicataria almeno 3 mesi precedenti la data della scadenza del contratto.

L'ASL di Nuoro si riserva di prorogare il contratto per un periodo di ulteriori 6 mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di una nuova Ditta Aggiudicataria. In tal caso l'Aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

In caso di scadenza naturale o nel caso in cui il servizio debba essere attivato in corso d'anno, la Ditta Aggiudicataria dovrà comunque assicurarne l'erogazione senza soluzione di continuità per un periodo minimo di ulteriori 30 giorni, al fine di consentire il graduale passaggio di consegne alla nuova ditta Aggiudicataria.

A regime l'apertura avrà la data del 1° settembre e la chiusura il 31 luglio di ciascun anno.

Art. 3 – Utilizzo della struttura e consegna dei locali

La ASL di Nuoro mette a disposizione dell'Aggiudicatario, per tutta la durata della concessione, idonei locali situati in zona adiacente il P.O. San Francesco di Nuoro, completamente arredati con attrezzature e impianti necessari al funzionamento, nello stato in cui si trovano.

Detti locali sono ubicati al piano terra e comprendono cucina, sala mensa, spogliatoi, aree di servizio, locali per le attività educative e giardino.

L'immobile, le attrezzature fisse e mobili, nonché gli arredi sono di esclusiva proprietà dell'ASL di Nuoro, pertanto, i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'efficienza e il funzionamento del Nido Aziendale Aziendale con i costi proposti in sede di gara, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione del servizio.

Prima dell'inizio della gestione sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, analitico inventario descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, degli impianti fissi, degli arredi e delle attrezzature. Detto elenco viene posto a disposizione dei partecipanti per una preventiva valutazione ed è allegato alla documentazione di gara (Allegato 11). Alla scadenza l'Aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Sarà a carico dell'Aggiudicatario la sostituzione del materiale mancante o danneggiato consegnatogli dall'ASL di Nuoro, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.

Le caratteristiche tecniche dell'immobile sono desumibili dall'estratto planimetrico allegato al presente Capitolato (Allegato 10).

Art. 4 – Canone annuo

Il canone annuo presunto della gestione è calcolato sulla stima di una frequenza media di 35 utenti/mese, e sarà quello risultante dall'offerta in diminuzione sulla base d'asta come di seguito indicato:

- € 750.00 (base d'asta mensile/bambino) x 11 mesi (durata annuale servizio)
- canone annuo presunto Nido Aziendale € 288.750,00 (con 35 utenti/mese)

Trattandosi di un importo presunto, il corrispettivo mensile e annuale sarà rapportato alla reale copertura dei posti della struttura; per cui l'importo mensile scaturirà dal rapporto tra il numero di bambini frequentanti e il canone mensile determinato dall'offerta per singolo bambino e sarà comprensivo di ogni voce relativa all'intera gestione.

Art. 5 – Utenza

Il Nido Aziendale accoglie i figli, di età compresa fra i 3 e i 36 mesi, dei dipendenti dell'ASL di Nuoro e delle altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale con sede a Nuoro, assunti anche con contratto a tempo determinato. I posti disponibili sono 30 per turno, la ASL di Nuoro si riserva la possibilità di aumentare il numero degli utenti nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

Gli eventuali posti disponibili saranno assegnati, privilegiando l'accesso ai figli dei dipendenti di società esterne che lavorano nei P.O. Aziendali (San Francesco e Cesare Zonchello) e il costo delle rette di frequenza saranno interamente a carico del richiedente, salva convenzione con i Datori di Lavoro.

Potrà altresì essere stipulata apposita Convenzione con il Comune di Nuoro per l'accoglienza di bambini residenti nella città e inclusi nelle liste d'attesa.

I bambini saranno organizzati in gruppi costituiti sulla base dell'età, dello sviluppo psicofisico e dell'autonomia psicomotoria di ciascuno e delle conseguenti scelte di programmazione educativa.

Il Nido Aziendale garantisce il diritto all'inserimento e integrazione dei bambini/e diversamente abili, secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 5 della Legge 104/1992. L'accesso dei bambini con disabilità e le modalità della loro integrazione saranno connesse a specifico progetto individualizzato, condiviso tra il Servizio specialistico di riferimento del bambino e gli operatori del Nido.

Qualsiasi altra patologia non richiedente personale di sostegno deve comunque essere comunicata dalla famiglia affinché impegni l'aggiudicatario per gli opportuni e necessari provvedimenti.

Si richiama l'obbligo della copertura vaccinale per i bambini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 6 – Descrizione del servizio educativo e sociale

Il servizio educativo è inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscono l'autonomia del bambino, assicurano un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini.

Il Nido è un servizio per la prima infanzia, educativo e sociale di interesse pubblico, idoneo ad accogliere bambini/e, di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

Il Nido Aziendale è idoneo ad ospitare bambini/e, indicativamente ripartiti in tre sezioni:

- Lattanti: bambini/e in età compresa tra i 3 e i 12 mesi;
- Semi divezzi: bambini/e in età compresa tra i 13 e i 24 mesi;
- Divezzi: bambini/e in età compresa tra i 25 e i 36 mesi.

L'Aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa Nazionale e Regionale, nonché nel rispetto del Regolamento Sanitario della ASL di Nuoro e del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara e dovrà articolarsi in attività educative, socio-pedagogiche, di assistenza, vigilanza, cura dell'igiene personale del bambino, preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti, oltre all'attività di igiene e pulizia dei locali.

Si dovranno sostenere le capacità educative dei genitori, favorendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari, fornendo altresì le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa,

anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari.

Il Nido Aziendale dovrà essere gestito secondo un Sistema Certificato di Qualità che applichi criteri coerenti con un Servizio alla prima infanzia, e l'Aggiudicatario dovrà essere in possesso delle Certificazioni di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 e UNI 11034:2003, pena l'esclusione dalla presente gara.

Art. 7 – Calendario e orario del nido aziendale

7.1 - CALENDARIO

L'anno educativo ha inizio il giorno 1 settembre di ogni anno e termina il 31 luglio dell'anno successivo.

L'apertura del Nido Aziendale è prevista per sei giorni alla settimana, **dal lunedì al sabato**.

E' prevista la chiusura della struttura:

- nelle festività da calendario
- nella giornata del Santo Patrono di Nuoro (5 agosto)

Il Nido Aziendale resterà chiuso nel mese di agosto, salva adesione dei genitori per almeno il 50% degli iscritti.

7.2 - ORARIO

L'orario della Struttura dovrà essere garantito indicativamente dalle h. 07:00 alle h. 21:00, almeno per 14 ore, e comunque dovrà consentire di coprire i turni mattiniero e serale del personale della ASL, e/o delle altre Aziende Sanitarie, in primis di quello operante nell'Ospedale San Francesco di Nuoro presso cui ha sede il Nido Aziendale.

L'orario di permanenza del bambino al nido sarà concordato con la famiglia in relazione alle esigenze della stessa, a quelle prioritarie del bambino e a quelle del gruppo di bambini nel quale è inserito, e comunque non potrà essere superiore alle 10 ore quotidiane, mentre potrà essere inferiore alle 5 ore purché comprensivo della fruizione dei pasti e/o del riposo pomeridiano.

In casi eccezionali, da concordare con il personale educativo, e comunque non superiori a 2 giornate/mese, potrà essere superato il limite di 10 ore.

L'orario di entrata e uscita dei bambini sarà proposto dall'Aggiudicatario e approvato dall'ASL di Nuoro e in ogni caso dovrà essere rapportato alle effettive esigenze dei genitori.

Qualora vi sia richiesta da parte delle famiglie e, con accordo con l'Aggiudicatario, può essere sperimentata l'apertura notturna. In caso di conferma dell'attività nell'orario compreso tra le h. 21.00 e le 07.00, l'Aggiudicatario dovrà solo esercitare una facoltà di estensione del Contratto già prevista nella presente procedura; non sarà dunque necessario procedere ad un nuovo Bando ma verrà semplicemente estesa la presente aggiudicazione.

Art. 8 – Modalità di ammissione, iscrizioni, graduatoria, liste d'attesa

Sono ammessi al nido i bambini che hanno compiuto il 3° mese di età. I dipendenti dell'ASL di Nuoro, ovvero

delle altre Aziende Sanitarie con sede a Nuoro, fruiranno di un diritto di prelazione per l'iscrizione al Nido Aziendale.

Sarà possibile fare richiesta di iscrizione in qualunque periodo dell'anno, fino ad esaurimento delle disponibilità dei posti. Le accettazioni delle domande di iscrizione non prevedono criteri di selezione, se non quelli di priorità descritti nel presente capitolato.

La graduatoria sarà redatta in base all'ordine temporale di arrivo delle richieste pervenute al Protocollo Generale e alla Pec dell'ASL di Nuoro e per gruppi omogenei di età. Inoltre si darà priorità ai bambini che richiedono una frequenza al tempo pieno.

Il Servizio, previa istruttoria delle domande, sulla base dei criteri definiti nel Regolamento Nido Aziendale del Comune di Nuoro, procede a formulare la graduatoria con il seguente ordine di priorità e onere per il pagamento del servizio:

- 1) Figli di dipendenti delle Aziende Sanitarie con sede a Nuoro;
- 2) Figli di dipendenti di Società che lavorano presso i P.O. Aziendali (servizio e retta a totale carico del richiedente);
- 3) Bambini residenti nel Comune di Nuoro (servizio e retta a totale carico del richiedente).

Eventuali trasferimenti di sede di lavoro e residenza dei genitori dipendenti delle Aziende Sanitarie in corso d'anno daranno diritto ai bambini di continuare la frequenza al Nido Aziendale.

Le richieste di iscrizione eccedenti i posti disponibili, fermi restando i requisiti di selezione descritti, saranno inserite in una lista d'attesa che sarà redatta secondo i seguenti criteri:

- ordine temporale di presentazione della domanda di iscrizione;
- frequenza di altro bambino dello stesso nucleo familiare.

Relativamente agli obblighi vaccinali si dà attuazione alle misure di semplificazione previste dall'art. 3 bis del D.L. 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, malattie infettive e controversie relative alla somministrazione di farmaci". In caso di non ottemperanza e senza motivazione sanitaria sarà preclusa la frequenza al nido, come prescritto dalla normativa nazionale vigente.

Art. 9 – Modalità di gestione del servizio

Il servizio oggetto della concessione dovrà essere prestato nel pieno rispetto di tutte le disposizioni vigenti e future disciplinanti il servizio asilo nido, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene della salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza di tutte le disposizioni future che le autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

La gestione del servizio dovrà avvenire secondo le modalità descritte nel progetto gestionale presentato in sede di gara e deve contenere la programmazione delle attività educative, nonché le modalità organizzative e di funzionamento. L'Aggiudicatario effettuerà la gestione del servizio a proprio nome, rischio e pericolo, a

mezzo di personale ed organizzazione propri, ferma l'applicazione della clausola sociale.

Art. 10 – Caratteristiche del menù – Tabella dietetica

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla somministrazione di pasti e merende, in numero e quantità previsti per la fascia di età dei bambini sulla base delle tabelle dietetiche previste e approvate dall'ASL di Nuoro.

La Ditta dovrà proporre all'Amministrazione una combinazione di menù giornalieri prevedendo:

- a) **Menù giornaliero Invernale** (primo piatto, secondo piatto, contorno, frutta);
- b) **Menù giornaliero Estivo** (primo piatto, secondo piatto, contorno, frutta);
- c) **Menù d'emergenza** che non contempli l'utilizzo di fornelli (primo, secondo, contorno, frutta);
- d) **Menù giornaliero Celiaci** (primo piatto, secondo piatto, contorno, frutta);
- e) **Menù giornaliero Allergici** e/o altre patologie (primo piatto, secondo piatto, contorno, frutta).

Ogni Menù deve prevedere lo spuntino di metà mattina e la merenda.

L'O.E. dovrà prevedere una rotazione del menù in modo che gli utenti abbiano un pasto diverso e bilanciato ogni giorno.

L'aggiudicatario si impegna a preparare diete speciali (es. menù celiaci e allergici), in aderenza con il menù giornaliero, per comprovate situazioni patologiche confortate da certificato medico, per esigenze etico-religiose ed infine diete "in bianco" su semplice richiesta fatta al coordinatore entro le ore 9:00 dello stesso giorno.

L'ASL di Nuoro privilegia la scelta di alimenti biologici dato il minor rischio tossicologico e l'indiscussa qualità nutrizionale e organolettica di tali prodotti, nonché i prodotti locali tipici della tradizione e tra quelli di origine animale, quelli provenienti da allevamenti locali "filiera corta" di chiara origine e certificazione sanitaria.

Il menù sarà oggetto di valutazione, a tal proposito è richiesto al concorrente la predisposizione dei Menù Tipo (A-B-C-D-E) descrivendo la provenienza degli alimenti proposti (es. utilizzo di pane integrale, olio extravergine d'oliva, tipo di acqua utilizzata, pasta fresca etc.)

Art. 11 – Il personale addetto e le modalità di svolgimento del servizio

L'Aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato e idoneo in relazione alle prestazioni, garantendone la presenza e la continuità del servizio e provvedendo all'immediata sostituzione nel caso di assenza del medesimo a qualsiasi titolo. L'organico non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni, livello ed orario lavorativo e, comunque, dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio. Negli orari di apertura e chiusura del Nido, qualora il numero dei frequentanti sia inferiore agli standard previsti (6 e/o 8 bambini), la pianta organica deve assicurare il rapporto numerico di 2

unità, anche in presenza di n.1 bambino.

In presenza di minori con disabilità il rapporto deve essere valutato di volta in volta a seconda dei bisogni del minore e concordato con i servizi competenti. L'aggiudicatario può stabilire la riduzione del numero di iscritti nella sezione interessata o, in alternativa, la presenza di un educatore di aiuto alla sezione con orario di servizio correlato alle esigenze del bambino.

Nel rispetto della normativa vigente, la clausola sociale di assorbimento del personale prevede di utilizzare, per l'esecuzione dell'appalto, in via prioritaria, i lavoratori del precedente appalto a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della Ditta Aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione dell'appalto stesso.

Il personale educativo incaricato dell'espletamento del servizio è individuato nelle seguenti figure professionali:

11.1 Responsabile/Coordinatore, con funzioni di coordinamento pedagogico

Il Coordinatore è individuato fra il personale educativo. Sarà responsabile del progetto educativo con compiti di organizzazione delle prestazioni previste dal presente Capitolato. Gestirà i rapporti nel gruppo di lavoro, organizzerà la formazione del personale, curerà i rapporti con le famiglie e provvederà a sviluppare in modo continuativo le informazioni sia all'interno che all'esterno del servizio.

Il **Coordinatore** dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio necessario per prestare servizio nei nidi, come prescritto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento;
- b) esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni, anche non continuativi, documentata, nei servizi educativi per la fascia di età 0-6 anni.

11.2 Personale educativo - Educatore

Il personale educatore è una figura fondamentale del gruppo educativo, con attitudine di lavoro in équipe ed essere disponibile alla collaborazione. Parteciperà a riunioni organizzate con la presenza del Coordinatore, con finalità di programmazione, progettazione e verifica.

L'Aggiudicatario garantirà per l'orario di apertura del servizio il rapporto numerico tra educatori/bambini, in relazione al numero dei bambini accolti, in ottemperanza agli standard di personale previsti dalla normativa regionale vigente, nonché dal presente Capitolato e dall'offerta presentata.

Prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà inviare **l'elenco dettagliato delle persone** che verranno impiegate nel servizio, specificando: i dati anagrafici, i titoli di studio e i servizi svolti di ogni singolo operatore.

Il **personale educativo** dovrà obbligatoriamente essere in possesso di:

- a) titolo di studio necessario per prestare servizio nei nidi, come prescritto dalla normativa regionale di riferimento
- b) esperienza professionale non inferiore ad un anno, anche non continuativo, documentata, in servizi educativi/ricreativi nella fascia di età 0-3 anni.

Nell'esperienza professionale non dovrà essere ricompreso il periodo svolto come tirocinio.

L'esperienza professionale può essere resa anche con Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a condizione che sia perfettamente individuato il soggetto giuridico presso il quale potrà essere verificata la Dichiarazione.

11.3 Addetti ai servizi generali

Gli addetti ai servizi generali devono garantire il funzionamento del Nido in stretta collaborazione con il personale educativo.

Dovranno occuparsi di distribuire i pasti, garantire la pulizia dei locali, delle attrezzature e dei giochi, la cura, la disinfezione e riassetto di tutti gli ambienti.

L'aggiudicatario si impegna altresì, salvo casi non imputabili alla sua volontà, a garantire la **massima stabilità del personale** educativo, finalizzata ad assicurare continuità nell'assistenza ai bambini. Reiterate e non adeguatamente motivate sostituzioni del personale educativo costituiranno, causa di inadempimento contrattuale e motivo di risoluzione del contratto.

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà inviare all'ASL di Nuoro **l'elenco nominativo degli operatori** che verranno impiegati nello svolgimento del servizio, specificando per ciascuno di loro:

- dati anagrafici;
- titoli di studio;
- qualifica e curriculum.

In caso di assenza del personale educativo (di ruolo), l'aggiudicatario dovrà garantire le condizioni standard del servizio provvedendo alla sostituzione immediata con personale idoneo in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto ad indicare e documentare, contemporaneamente all'avvio in servizio dei nuovi operatori, i dati anagrafici, i titoli di studio e i servizi svolti dal medesimo. La conseguente ammissione dello stesso è subordinata al parere favorevole da parte del referente dell'ASL di Nuoro.

La ASL di Nuoro ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale che non offra garanzia di capacità, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto.

L'Aggiudicatario dovrà redigere un apposito **registro**, collocato in un luogo accessibile all'Azienda Sanitaria per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante nel nido d'infanzia, e dovranno essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita degli operatori.

L'Aggiudicatario dovrà presentare i progetti formativi di eventuali tirocinanti e concordarne l'ingresso con l'Azienda Sanitaria. Gli stessi possono affiancare e non sostituire in alcun modo gli operatori.

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di **legge e dei C.C.N.L.** applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni

ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

In particolare dovrà comunicare all'ASL di Nuoro il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.

Sarà cura dell'Aggiudicatario far partecipare a sue spese il personale operante nel Nido Aziendale alle attività di aggiornamento, da attuarsi annualmente, che assicurino la formazione permanente dello stesso in relazione alle esigenze del servizio, nel rispetto di quanto previsto nell'offerta.

Art. 12 – Determinazione delle rette e regolamento di gestione

A fronte dei servizi offerti, dovranno essere poste a carico delle famiglie una quota di iscrizione annuale, che dovrà essere riscossa all'ammissione al Nido Aziendale, nonché il versamento di una retta mensile di frequenza.

- La quota d'iscrizione annuale sarà pari a € 110,00 (per bambino) e non potrà essere ridotta o rimborsata in caso di mancata fruizione del servizio. Le modalità di pagamento saranno precisate dall'ASL di Nuoro.
- Le rette mensili per la frequenza saranno calcolate secondo i criteri in vigore per gli asili nido del Comune di Nuoro, in base alla Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) e in base all'orario di frequenza.

Il pagamento della retta mensile dovrà essere effettuato entro il 5 di ogni mese con bonifico bancario intestato alla ASL di Nuoro.

Con apposito Regolamento approvato dalla ASL di Nuoro, verranno regolate particolari casistiche quali:

- a) riflessi delle assenze sulle rette
- b) eventuali riduzioni in caso di frequenza di due o più componenti dello stesso nucleo familiare
- c) tempi e modalità per l'inoltro delle domande di iscrizione del pagamento della quota annuale e formazione delle graduatorie
- d) altre casistiche varie ed eventuali

Sarà cura dell'Azienda consegnare all'Aggiudicatario un preciso elenco delle iscrizioni. Sarà invece cura dell'Aggiudicatario fornire periodicamente l'elenco delle presenze/assenze dei bambini frequentanti.

Art. 13 – Fatturazione e pagamenti

Sarà compito della ASL di Nuoro, all'inizio di ogni anno solare, o comunque all'avvio del contratto, provvedere ad inviare ordine elettronico tramite il sistema NSO alla Ditta Aggiudicataria.

L'Aggiudicatario dovrà **fatturare mensilmente** il servizio, allegando al documento contabile un prospetto riepilogativo delle iscrizioni nonché delle presenze e assenze dei bambini.

La fattura dovrà specificare il numero dei bambini frequentanti e il codice CIG.

La ASL provvederà ai pagamenti entro 60 gg. dal ricevimento della fattura, salvo verifica della completezza e correttezza della documentazione allegata. La fattura verrà liquidata previa acquisizione d'ufficio del DURC regolare.

Art. 14 – Oneri a carico dell'aggiudicatario

I locali e le aree assegnate sono indicati nelle planimetrie allegate, e l'Aggiudicatario li accetta nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; lo stato dell'area e dei locali risulterà da verbale di sopralluogo che sarà redatto in contraddittorio con l'O.E. all'atto della consegna dei locali.

Il Gestore non potrà cedere o subaffittare in tutto o in parte i locali oggetto del presente affidamento, come non potrà servirsi degli stessi per adibirli ad uso diverso da quello indicato in contratto. Non potrà inoltre utilizzare in alcun modo gli spazi non assegnati con il presente appalto.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, d'intesa con l'ASL di Nuoro, tutti gli oneri e le attività per lo svolgimento del servizio di seguito elencati:

- a) realizzare il **progetto di gestione** del servizio presentato in sede di gara e raggiungere gli obiettivi in esso indicati, salvo diverse disposizioni o adeguamenti concordati preventivamente con l'ASL di Nuoro;
- b) organizzare l'**attività educativa** ed assistenziale;
- c) **integrare la documentazione** presentata dall'Azienda, eventualmente richiesta dal Comune di Nuoro, per il funzionamento del Nido Aziendale;
- d) rispettare il **Regolamento** di funzionamento che verrà fornito dall'Azienda;
- e) rispettare il **Regolamento Sanitario della Asl di Nuoro** Allegato 12 del Disciplinare di Gara;
- f) fornire il **materiale didattico**, pedagogico e di consumo e giochi di qualità certificata nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- g) distribuire pasti e merende in numero e quantità previsti per la fascia di età dei bambini e secondo le tabelle dietetiche approvate dall'ASL di Nuoro, nell'osservanza delle disposizioni relative alle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica";
- h) fornire prodotti **igienico-sanitari** (es. crema emolliente, prodotti per interventi di piccolo pronto soccorso ecc., esclusi i pannolini che saranno a carico delle famiglie), e qualsiasi altro prodotto idoneo all'igiene quotidiana, atti a garantire il benessere del bambino;
- i) assicurare il servizio di **igiene e pulizia dei locali**, dei mobili, suppellettili e attrezzature, nonché del materiale didattico, nel rispetto della normativa vigente; fornitura del materiale occorrente per la pulizia e, conseguentemente, a quanto connesso alla raccolta dei rifiuti;
- j) fornitura, cambio e pulizia (compreso il servizio di **lavanderia e di stireria**) della biancheria dei letti, delle telerie da tavola, delle stoviglie e di tutta quella di uso quotidiano;
- k) eseguire lo smaltimento dei rifiuti prodotti;

- l) effettuare la **manutenzione ordinaria**, intendendosi con ciò quella necessaria a mantenere le attrezzature, gli arredi, la struttura ed ogni altro materiale ivi custodito in perfetto stato d'uso;
- m) verificare il pagamento delle quote di iscrizione e delle rette attraverso l'acquisizione della copia della ricevuta di versamento;
- n) sostenere le spese del personale comprensive dei costi di formazione, supervisione e oneri relativi alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- o) assicurare la predisposizione e la corretta esecuzione del **piano per la sicurezza** dei lavoratori e degli utenti;
- p) assicurare il personale e gli utenti (responsabilità civile, furto).

Alla scadenza del contratto, il gestore uscente dovrà rendere liberi i locali togliendo l'arredamento, le attrezzature e quant'altro di sua proprietà, indennizzando eventualmente l'Azienda dei deterioramenti e perdite a lui stesso imputabili. All'atto della riconsegna verrà redatto apposito verbale.

Art. 15 – Oneri a carico dell'Asl di Nuoro

Sono a carico della ASL di Nuoro:

- a) la messa a disposizione di **locali idonei** e arredati per l'attività del Nido Aziendale;
- b) la **copertura assicurativa dell'immobile** da incendio;
- c) le utenze per **acqua, energia elettrica, riscaldamento**;
- d) la **manutenzione straordinaria** dei beni immobili e degli impianti fissi;
- e) la manutenzione dell'**area verde** esterna (sfalcio, potatura, piantumazione, ecc.);
- f) la **disinfestazione e derattizzazione** delle aree esterne;
- g) la **pulizia ordinaria e straordinaria** dei locali, escluso il riassetto della cucina;
- h) **arredi e attrezzature** per la conduzione del Nido Aziendale;
- i) lo **smaltimento rifiuti** in termini di accordo con il Comune. E' a carico della ditta Aggiudicataria la raccolta differenziata e il conferimento negli appositi contenitori.
- j) **riscossione** delle iscrizioni e delle rette con l'ausilio dell'Aggiudicatario.

Art. 16 – Spese di esercizio e utenze

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri di gestione connessi alla gestione del servizio, di qualunque natura essi siano. Sono a carico dell'ASL di Nuoro tutte le utenze di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas, raccolta e smaltimento rifiuti.

Le apparecchiature di condizionamento e tutte le apparecchiature ed impianti offerti ed installati dall'Aggiudicatario per ragioni di messa a norma o quali miglioria, saranno installati a carico dello stesso e

rimarranno fino a fine contratto di proprietà dell'ASL di Nuoro. La loro installazione potrà essere effettuata solo previa autorizzazione della ASL di Nuoro.

La Ditta Aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico tutta l'organizzazione gestionale e provvedere alle relative spese comprese le imposte, i tributi, le tasse, i bolli e la registrazione del contratto e niente escluso.

Art. 17 – Piano di sicurezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, attenendosi a quanto previsto dalla normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. L'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere all'ASL di Nuoro, all'atto della firma del contratto e prima dell'avvio del servizio, un piano di sicurezza relativo alle attività da esso svolte nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre:

- a) il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) per le attività da svolgere, secondo le indicazioni degli artt.28-29 del D.lgs. 81/2008;
- b) Il PEE (Piano di Emergenza ed Evacuazione) per le operazioni da attuare nella gestione delle situazioni di emergenza ed evacuazione, per **prevenire situazioni di rischio** secondo le indicazioni di cui all'art. 43 del D.lgs. 81/2008;
- c) La nomina del RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) e degli addetti alla gestione delle emergenze.

In ogni caso, trattandosi di un immobile inserito all'interno di una Struttura Sanitaria, il piano di sicurezza dovrà essere coordinato con quello generale dell'Ospedale San Francesco.

Art. 18 – Referente della ditta aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria dovrà nominare un referente del servizio e comunicare il suo nominativo alla ASL di Nuoro.

In caso di sua assenza o impedimento (ferie, malattia, infortunio, ecc.), la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla sua sostituzione, dando tempestiva comunicazione del nominativo del sostituto alla ASL di Nuoro.

Art. 19 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

Il coordinamento, la direzione, la vigilanza e il controllo tecnico-contabile sulla regolare esecuzione del contratto, mediante costante verifica sull'organizzazione e svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, compete al Direttore d'Esecuzione del Contratto nominato dal Direttore del Servizio su proposta del RUP.

L'Azienda si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare **verifiche e controlli** circa la perfetta osservanza da parte dell'Aggiudicatario di tutte le prescrizioni

indicate nel presente Capitolato e nel Disciplinare di gara, al fine di valutare l'andamento della gestione sia sotto l'aspetto organizzativo che educativo, verificando il buon funzionamento del servizio, la qualità delle prestazioni fornite e il livello di soddisfazione delle famiglie.

Qualora dal controllo qualitativo il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate nelle modalità e nei tempi stabiliti dal DEC.

Nei casi di particolare grave recidiva, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile/Coordinatore dell'esecuzione delle attività, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio, e ne dovrà garantire la reperibilità, durante le fasce orarie di espletamento delle varie attività.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo. Sarà tenuto, inoltre, a rendicontare all'Azienda su quanto segue:

- a) calendario delle attività programmate (da presentare all'inizio dell'anno scolastico)
- b) flusso degli utenti
- c) relazione quadrimestrale sull'andamento del servizio, descrizione delle attività svolte, dei risultati conseguiti e dei possibili miglioramenti alla gestione.

Art. 20 – Polizza assicurativa

L'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio e risponderà direttamente dei danni, di qualsiasi natura, che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al personale impiegato, a terzi o cose di terzi, ai beni immobili e mobili dell'ASL di Nuoro, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, ivi compresi quelli derivanti ad utenti e a terzi dall'eventuale intossicazione alimentare dovuta a forniture o preparazioni alimentari inadeguate.

E' obbligo del prestatore del servizio stipulare con Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data del presente appalto, specifica polizza assicurativa di RCTO (Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'Opera), redatta in lingua italiana, avente per oggetto analoga attività del presente appalto, e riportando espresso richiamo al relativo CIG.

La polizza dovrà prevedere:

- RCT massima unica non inferiore a € 5.000.000,00 = unica per sinistro e senza limitazione per anno;

- RCO massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 =unico per sinistro e senza limitazioni per anno;
- una validità non inferiore alla durata del servizio affidato.

La polizza dovrà esplicitamente prevedere, nel novero dei terzi, i bambini frequentanti il Nido Aziendale.

Art. 21 – Subappalto

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di sub-appaltare il servizio oggetto della presente concessione, fatta eccezione per i servizi di lavanderia (art. 8 Disciplinare di Gara).

Art. 22 – Negligenza e inadempimento – Clausola penale

Qualora, durante l'esecuzione del contratto si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza dell'O.E. aggiudicatario, la ASL di Nuoro, previa contestazione a mezzo PEC, potrà diffidare il fornitore all'esatta esecuzione del servizio. L'impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'ASL non le ritenga condivisibili, si potrà procedere con l'applicazione di penali calcolate nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguente legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale, così come previsto dall'art. 126 comma 1 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

Art. 23 – Clausola risolutiva espressa

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che qui si intende integralmente richiamato. In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda oltre al risarcimento di eventuali danni, avrà anche il diritto, a titolo di penale, di applicare le clausole di cui al precedente art.19.

L'Azienda, inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), potrà risolvere di diritto il contratto, qualora l'Aggiudicatario, nei seguenti casi:

- a) violi in maniera grave e ripetuta le norme di igiene;
- b) somministri cibi inferiori per qualità, quantità o tipologia rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato ovvero nell'offerta;
- c) interrompa il servizio per causa a sé imputabile;
- d) ometta o ritardi di fornire o sostituire uno dei prestatori di lavoro secondo le modalità di cui al presente Capitolato per più di due volte nel corso della concessione;
- e) sostituisca ripetutamente e senza adeguata motivazione il personale educativo secondo quanto previsto dal presente Capitolato;

- f) ometta di pagare al prestatore di lavoro le retribuzioni dovute nonché di versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge;
- g) violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione;
- h) contravvenga al divieto di subappalto salvo quanto previsto dal precedente art. 18;
- i) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16/03/1942, n 267 e s.m.i.), di fallimento, di liquidazione coatta o in pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, in caso di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- j) in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- k) nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta della ASL di Nuoro;
- l) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore ovvero in caso di perdita dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dalla Stazione Appaltante in corso di esecuzione del contratto;
- m) in caso di mancato rispetto dei termini dell'avvio del servizio previsto dal presente Capitolato;
- n) in caso di mancata rispondenza ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti nel presente Capitolato;
- o) di commissione di uno dei reati di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia.

Art. 24 – Efficacia dell'appalto

Qualora, durante il periodo di durata dell'appalto, l'esecuzione della prestazione non risponda agli standard minimi previsti dal presente capitolato ed all'offerta tecnica proposta dal soggetto aggiudicatario in fase di gara, se migliorativa e non in contrasto o riduttiva degli stessi, l'Azienda ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, ove l'offerta di quest'ultima sia rispondente alle esigenze dell'Azienda, senza che il soggetto precedentemente aggiudicatario possa richiederne i danni.

Ad aggiudicazione avvenuta, il soggetto aggiudicatario è vincolato al mantenimento delle condizioni economiche pattuite che si intendono fisse ed invariabili per tutta la durata del servizio, sino alla conclusione del contratto, salvo variazione Indici Istat e comunque su richiesta dell'aggiudicatario trascorsi almeno 12 mesi dall'inizio del servizio.

Art. 25 – Controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Cagliari – TAR Sardegna.

Per le controversie che dovessero insorgere, in fase di esecuzione del contratto, tra l'ASL di Nuoro e la Ditta Aggiudicataria sarà competente il Tribunale di Nuoro.

In ogni caso, la Ditta Aggiudicataria non potrà comunque sospendere o interrompere il servizio.

Art. 26 – Spese registrazione contratto

La stipulazione del contratto avverrà nei termini di legge. Tutte le spese di registrazione in caso d'uso del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 27 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si richiamano le vigenti disposizioni normative in materia di Contratti Pubblici.